



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЕЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

456564 Челябинская область, Еткульский муниципальный район, с. Селезян, ул. Советская, д. 43
с. Селезян

01.09.2025г. № 60-1

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

администрация Селезянского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. утвердить Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей. Приложение № 1;
2. Признать утратившим силу Постановление от 05.09.2024г. № 121-ТЭР;
3. контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия главы Селезянского сельского поселения Н.П. Андрееву;
4. настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Временно исполняющий
полномочия Главы
Селезянского сельского поселения



Н.П. Андреева

Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей, далее – Порядок, разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».
- 1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей, далее – Субсидия, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.
- 1.3. Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы по регулируемым тарифам на территории муниципального образования, далее – Получатели субсидии, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей в отопительный период, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия, газ, уголь, мазут) без включения в состав таких затрат предъявленных сумм налога на добавленную стоимость, для Получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, далее – НДС.
- 1.4. Предельная сумма Субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения Субсидии в соответствии с п. 2.2. Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за Субсидией, и величины затрат на топливно-

энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактически удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал), над учтенными при установлении для Получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за Субсидией.

- 1.5. Администрация Селезянского сельского поселения, далее – Уполномоченный орган МО, является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели на текущий финансовый год.
- 1.6. Уполномоченный орган не проводит отбор заявок для предоставления субсидии только в случаях, когда на территории Селезянского сельского поселения, находится одно муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения и осуществляющее свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет главный распорядитель бюджетных средств. Во всех остальных случаях, проводится отбор заявок для предоставления субсидии на общих основаниях, в соответствии с порядком проведения отбора (раздел 2).
- 1.7 Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет».

2. Условия предоставления Субсидий.

- 2.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным органом МО Договора (Соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, далее - Соглашение, указанной в Приложении № 1 Порядка.
- 2.2. Соглашение может быть заключено при условии соответствия Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:
 - 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, далее – Офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия Офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия Офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие Офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие Офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

- специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Селезянского сельского поселения на цели, установленные Порядком;
 - 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 6) участник отбора должен подтвердить право собственности, иное законное право в отношении объектов инфраструктуры, задействованных в обеспечении теплоснабжения;
 - 7) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уполномоченным органом МО.
- 2.3. Отбор по предоставлению Субсидии, далее – Отбор, для определения Получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в Отборе, далее – Заявка, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.
- 2.4. Объявление о проведении отбора, далее – Объявление, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации www.budget.gov.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», далее – Единый портал, и официальном сайте Администрации МО <https://www.admetkul.ru/poselenie/selezyan/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала приема Заявок с указанием следующей информации:
- 1) сроки проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;
 - 2) наименование, местонахождение, почтовый, электронный адрес Администрации МО;
 - 3) результат предоставления Субсидии;
 - 4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;
 - 5) требования к участникам отбора, указанные в п. 2.5 Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 6) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
 - 7) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;
 - 8) правила рассмотрения и оценки Заявок;
 - 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
 - 10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;
 - 11) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации МО, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.
- 2.5. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию МО в срок, установленный в Объявлении, следующие документы:
- 1) Заявку о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 2 Порядка, заверенную подписью руководителя Получателя субсидии (либо уполномоченного представителя Получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера Получателя субсидии, а также печатью (при наличии);
 - 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую

- информацию о Получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- 3) копию свидетельства о постановке Получателя субсидии на налоговый учет;
 - 4) акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения Субсидии;
 - 5) расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы (газ, уголь, мазут), сложившийся за счет превышения фактически удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для Получателя субсидий тарифов в сфере теплоснабжения на год предшествующий году обращения за Субсидией, по форме согласно Приложения № 3 Порядка, либо расходов на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров, по форме согласно Приложения № 4 Порядка (в зависимости от целевого назначения предоставляемой Субсидии);
 - 6) гарантийное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии (либо уполномоченным представителем Получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером Получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:
 - ✓ о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации и его деятельность не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - ✓ об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО, а так же о том, что Получатель субсидии не получал средства из бюджета МО на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получения Субсидии;
 - ✓ об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения и получение Субсидии;
 - 7) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь и о результатах ранее выполненных мероприятий;
- 2.6. Заявка и документы, указанные в п. 2.5. Порядка, представляются на бумажном носителе. Все вышеуказанные документы должны быть заверены подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного на подписание документов сотрудника с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии), гарантирующей достоверность представленных сведений.
- 2.7. В течение срока приема предложений Уполномоченный орган МО организует устное консультирование участников отбора по вопросам подготовки предложения для участия в отборе.
- 2.8. Предложение участника отбора может быть отозвано до окончания срока приема предложений путем направления в Уполномоченный орган МО письменного обращения руководителя участника отбора об отзыве предложения.
- 2.9. Внесение изменений в предложение допускается путем представления в Уполномоченный орган МО до окончания срока приёма предложений, письменного обращения руководителя участника отбора о включении в состав предложения дополнительной информации (в том числе документов).
- 2.10. Количество предложений, представляемых участниками отбора, не ограничивается.

- 2.11. Если в период срока приёма предложений подано только одно предложение в целях получения Субсидии, то Субсидия предоставляется участнику отбора, представившему единственное предложение, при условии, если оно соответствует всем требованиям Порядка.
- 2.12. Уполномоченный орган МО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов в соответствии с п. 2.5. Порядка в целях получения Субсидии:
- 1) осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям п. 2.5. Порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям п. 2.2. Порядка;
 - 2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы Субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.
- 2.13. По результатам проверок, проведенных в соответствии с п. 2.12. Порядка, Уполномоченный орган МО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов в соответствии с п. 2.5. Порядка в целях получения Субсидии принимает решение:
- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
 - 2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.
- 2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:
- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным п. 2.2 Порядка;
 - 2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов в соответствии с требованиям п.2.5. Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных Получателем субсидии документах;
 - 4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем на предоставление Субсидий на текущий финансовый год;
 - 5) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 2.15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии Уполномоченный орган МО уведомляет Получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- 2.16. После устранения причин указанных в решении об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган МО за предоставлением Субсидии.
- 2.17. Уведомление о принятом решении направляется в письменном виде участнику отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.
- 2.18. Информация о результате рассмотрения Заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения Заявок, об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки, наименование Получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой Субсидии.
- 2.19. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии Уполномоченный орган МО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.
- 2.20. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии представляет Уполномоченному органу МО 2 (два) экземпляра подписанного им Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой указанной в

Приложении № 1 Порядка.

- 2.21. Уполномоченный орган МО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Соглашения, подписанного Получателем субсидии, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения Получателю субсидии.
- 2.22. Уполномоченный орган МО в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия уполномоченным органом МО решения о предоставлении субсидии предоставляет Субсидию Получателю субсидии путем перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в Заявке на получение субсидии, или на расчетный счет контрагента Получателя субсидии, осуществляющего поставку топливно-энергетических ресурсов.
- 2.23. В случае недостаточности доведенных до Уполномоченного органа МО лимитов бюджетных обязательств для оплаты Субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении Субсидий Уполномоченный орган МО производит уменьшение суммы выплат Субсидий в текущем месяце пропорционально для всех Получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашения и выплате Субсидии. Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах, доведенных до Уполномоченного органа МО лимитов бюджетных обязательств.
- 2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.25. Субсидия носит целевой характер. Получатель субсидии, в соответствии с целями предоставления субсидии, обязан направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия перед ресурсоснабжающими организациями.

3. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий.

- 3.1. Размер предоставляемой Субсидии (C_i) для i -го Получателя субсидии, являющегося плательщиком НДС, определяется по формуле (без учета НДС):
$$C_i = Z_{\text{тэр}}/1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{пред}},$$
$$C_i = C_{\text{пред}}/1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{пред}},$$
- 3.2. Размер предоставляемых Субсидий (C_i) для i -го Получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:
$$C_i = Z_{\text{тэр}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{пред}};$$
$$C_i = C_{\text{пред}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{пред}};$$

где:

C_i - размер субсидии, рублей;

Зтэр - величина задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения Субсидии, рублей;

Спред - предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

$\text{Спред} = \text{Ртоп}j + S$;

где:

$\text{Ртоп}j$ - величина затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

$\text{Ртоп}j = (\text{Vтоп факт}j - ((\text{Qпо факт}j + \text{Qпотери план}j) * \text{буд}j / k / 1000)) * \text{ЦТфакт}j$,

где:

$\text{Vтоп факт}j$ - фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь) в j -м году, тыс.куб.м / тонн;

$\text{Qпо факт}j$ - фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за j -й год, Гкал;

$\text{Qпотери план}j$ - объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j -й год, Гкал;

$\text{буд}j$ - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j -й год, кг у.т./Гкал;

k – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;

- для мазута – 1,37;

- для каменного угля – 0,768;

- для бурого угля – 0,467;

$\text{ЦТфакт}j$ – фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

j -й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата Субсидии.

$S = (\text{Сдеб. нас.} - (\text{ТВ нас } j * 0,02)) + \text{Сдеб. проч.}$,

где:

Сдеб. нас. – фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления Субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

$\text{ТВ нас } j$ – фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

Сдеб. проч. - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления Субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя $(\text{Сдеб. нас.} - (\text{ТВ нас } j * 0,02))$ является отрицательное значение, то:

$S = \text{Сдеб. проч.}$

4. Контроль за целевым использованием средств Субсидий и порядок возврата Субсидий в местный бюджет.

- 4.1. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную Субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.
- 4.2. В течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления Субсидии Получатель субсидии обязан направить отчет об использовании Субсидии в Уполномоченный орган МО с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложения № 6 Порядка.

- 4.3. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением о предоставлении субсидии.
- 4.4. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Селезянского сельского поселения в случаях:
- 1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
 - 2) нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с Порядком;
 - 3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии;
 - 4) в иных случаях, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.
- 4.5. В случаях, установленных п. 4.4. Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Селезянского сельского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части Субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа МО о возврате субсидии.
- 4.6. В случае невозврата в установленный срок суммы Субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Контроль за соблюдением условий и целей Порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом МО и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 4.8. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и целей Порядка предоставления Субсидии, суммы, использованные Получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с п. 4.5. Порядка.
- 4.9. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

Типовая форма.

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Селезянского сельского поселения на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения для юридических лиц (кроме муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг.

с. Селезян

«__» _____ 20__ г.

Администрация Селезянского сельского поселения именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования», в лице

_____,
(должность руководителя главного распорядителя средств бюджета МО или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны

(Устав для ЮЛ, св-во о государственной регистрации для ИП, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны»,

в соответствии:

- ✓ ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ✓ с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей утвержденного Постановлением от 05 сентября 2024г. № 121-ТЭР,
- ✓ постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

- 1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета администрации Селезянского сельского поселения в 20____году Субсидии на возмещении затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей, далее – Субсидия.
- 1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. Соглашения.

2. Размер Субсидии.

- 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с Соглашением, в 20____ г. составляет: _____ (_____) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии.

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей утвержденного Постановлением от 05 сентября 2024г. № 121-ТЭР.
- 3.2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем средств бюджета МО проверок соблюдения правил и условий Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а так же органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со ст.268.1, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления Субсидии.

- 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя субсидии, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливно-энергетических ресурсов, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

- 5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:
 - 5.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;
 - 5.1.2. обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с Соглашением;
 - 5.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидий условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии;
 - 5.1.3.1. в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.
- 5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:
 - 5.2.1. запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;
 - 5.2.2. отказать Получателю субсидии в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;

5.2.3. проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

5.3.2. обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка);

5.3.3. соблюдать условия и правила предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.3.4. в рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.3.5. нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования документах;

5.3.6. при получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем субсидии допущены нарушения условий и правил предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

5.4.2. получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7. Заключительные положения.

7.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.1. Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
- 7.5. Соглашение заключается в письменной форме на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования	Получатель субсидии
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон.

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

от _____ г. № _____

В Уполномоченный орган МО

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы за _____ 20__ года.

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, для

(наименование теплоснабжающей организации, адрес)

и перечислить по реквизитам:

1. наименование Получателя субсидии;
2. юр. адрес Получателя субсидии;
3. ИНН/КПП
4. ОГРН;
5. р/сч _____ в _____
6. кор/сч _____
7. БИК _____

в размере _____
(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

Приложение: (пакет документов в соответствии с п. 2.5. Порядка)

- 1.
- 2.
- 3.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложениях (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на _____ год, $R_{топj}$.

№ п/п	Вид топливного ресурса ¹	V _{топ} факт j, тыс. куб.м / тонн	Q _{по} факт, Гкал	Q _{потери} план j, Гкал	буд j, кг у.т./Гкал	k	ЦТ _{фактj} , руб/тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3- ((гр.4 + гр.5) * гр.6 / гр.7 / 1000)) * гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Руководитель теплоснабжающей организации

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

¹ По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно

к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Расчет расходов на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров.

$$РЭ_{сверхнорм\ j-2} = РЭ_{j-2}^{\Phi} - РЭ_{j-2}^{пл} - ДРЭ_{кор\ j} \\ РЭ_{сверхнорм\ j-2} = РЭ_{j-2}^{\Phi} - (УП_{j-2}^{\Phi} * Q_{j-2}^{\Phi} * ЦТ_{j-2}^{\Phi(расч)} - (УП_j^{\Phi} * Q * ЦТ_{j-2}^{СК} - (УП_{j-2}^{\Phi} * Q_{j-2}^{\Phi} * ЦТ_{j-2}^{\Phi(расч)}))$$

Методы регулирования	Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации		Показатели энергетической эффективности, учтенные при установлении тарифов методом экономически обоснованных расходов (ЗОР)	
	уровень потерь, %	удельный расход э/з, кВт*ч/куб. м	уровень потерь, %	удельный расход э/з, кВт*ч/куб. м
	ПВ ^{ДПР}	УП ^{ЭФ} _{j-2}	ПВ ^{ЭФ}	УП ^{ЭФ} _{j-2}
Метод ЗОР	Расходы регулируемой организации на приобретаемые электрическую энергию (мощность) определяются как сумма произведений расчетных экономически (технологически, технически) обоснованного объема приобретаемой электрической энергии (мощности) на соответственно плановые (расчетные) цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность). Объем приобретаемой электрической энергии (мощности) определяется с учетом показателей надежности, качества, энергетической эффективности, определенных в установленном порядке (п. 20 МУ)			
Расчет фактических расходов на э/э	$РЭ_{j-2}^{\Phi} = V_{j-2}^{\Phi} * ЦР_{j-2}^{\Phi}$, где $РЭ_{j-2}^{\Phi}$ - фактические расходы на э/э в j-2 году, тыс.рублей.; V_{j-2}^{Φ} - фактический объем потребления энергетического ресурса в j-2 году, тыс.кВт*ч; $ЦР_{j-2}^{\Phi}$ - фактическая стоимость покупки единицы энергетического ресурса в j-2 году, руб./кВт*ч;			
Расчет расходов на э/э учтенных при установлении тарифов	$РЭ_{j-2}^{пл} = УП_{j-2}^{\Phi} * Q_{j-2}^{\Phi} * ЦТ_{j-2}^{\Phi(расч)}$, где $РЭ_{j-2}^{пл}$ - расходы на э/э, учтенные при установлении тарифов в i-2 году, руб/кВт*ч			
	$Q_{j-2}^{\Phi} = Q_{потерь}^{потерь} * 100\% / ПВ_{j-2}^{ДПР/ЭФ}$, где $Q_{потерь}^{потерь} = Q_{поднято\ j-2} - Q_{техн.нужды\ j-2} - Q_{реализовано\ j-2}$ $ПВ_{j-2}^{ДПР/ЭФ} = 30,00\%$;			
При методе индексации	При определении фактических расходов на приобретение электрической энергии (мощности) учитываются значения долгосрочных параметров регулирования тарифов, таких как удельный расход электрической энергии и уровень потерь воды в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования (п.43 МУ)			
Расчет фактических расходов на э/э	$РЭ_{j-2}^{\Phi} = V_{j-2}^{\Phi} * ЦР_{j-2}^{\Phi}$			
Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении (корректировке тарифов)	$РЭ_{j-2}^{пл} = УП_{j-2}^{\Phi} * Q_{j-2}^{\Phi} * ЦТ_{j-2}^{\Phi(расч)}$, где Q_{j-2}^{Φ} - объем поднятой воды (принятых сточных вод) в j-2 году с учетом уровня потерь воды (ПВ ^{ДПР} _{j-2}), тыс/куб.м			

$$РЭ_{сверхнорм\ j-2} = РЭ_{j-2}^{\Phi} - РЭ_{j-2}^{пл} - ДРЭ_{кор\ j}$$

$РЭ_{кор\ j}^{\Phi}$ – скорректированная величина расходов на приобретение электроэнергии на j-й год, тыс. руб., рассчитывается так:

$РЭ_{кор\ j}^{\Phi} = УП_j^{\Phi} * Q_{кор\ j}^{\Phi} * ЦТ_{кор\ j}^{\Phi}$, где $РЭ_{кор\ j}^{\Phi}$ – скорректированная величина расходов на приобретение э/э в j-м году с учетом уровня потерь воды (ПВ^{ДПР}_j), тыс/куб.м;

$ЦТ_{кор\ j}^{\Phi}$ - скорректированная цена на э/э, определяемая в j-м году, руб.кВт*ч;

$$ДРЭ_{кор\ j}^{\Phi} = РЭ_{кор\ j}^{\Phi} - РЭ_{j-2}^{пл}$$

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

№ п/п	Основание получения субсидии ²	Получено субсидии сумма, руб.	Использовано субсидии, руб.	Остаток субсидий, руб.
1	2	3	4	
	Всего			

Руководитель теплоснабжающей организации

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

МП.

² По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно